

Clinique Georges HEUYER

Centre de Planification et d'Éducation Familiale COLLIARD

4 rue de Quatrefages Paris 5ème

RECRUTE

1 SECRETAIRE ADMINISTRATIVE

CDI- Temps Partiel : 0.8 ETP : Lundi 13h-18h / Mardi 13h-18h /Mercredi 13h-18h00/Jedi 13h30-18h30/Vendredi 13h30-18h

Poste à pouvoir au plus tôt

Le Centre de Planification et d'Education Familiale a pour mission l'accueil, le conseil et l'écoute individuelle et collective sur les questions liées à la sexualité, à l'orientation sexuelle, à l'accompagnement des personnes victimes de violences, aux prescriptions et suivi de la contraception, de l'avortement et des IST. Les professionnel-les du CPEF accueillent toute personne souhaitant un conseil et/ou une consultation médicale et sociale sans jugement ni discrimination. La secrétaire assure le lien entre les patients, la gynécologue, la sage-femme, la conseillère conjugale et familiale qui composent l'équipe du CPEF et avec les services de la clinique G HEUYER dont il dépend.

Missions

- Accueil physique et téléphonique des patient-es
- Création du dossier médical informatique
- Enregistrement des examens médicaux
- Co-animation de stands de préventions
- Planification des activités
- Rédaction des comptes rendus de réunions et du rapport d'activité
- Réalisation et suivi de statistiques
- Gestion et classement de dossiers
- Mise à jour du site internet
- Commandes, stocks et inventaires du matériel administratif

Profil

- Grande faculté d'écoute bienveillante et de bonne distance professionnelle en toutes circonstances.
- Une expérience en centre de planification et d'éducation familiale ou dans une structure équivalente serait souhaitable
- Autonomie et réactivité
- Confidentialité et discrétion
- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Capacité à travailler en équipe et en réseau partenarial
- Capacités d'analyses
- Maitrise des outils informatiques

Rémunération selon C.C.N. du 31.10.51 (FEHAP).

Prise en compte de l'ancienneté et prime annuelle sous conditions. Mutuelle. Comité d'établissement

Tickets restaurants - Remboursement 50% titre de transport

Adresser curriculum vitae et lettre de motivation à : cmu.georges.heuyer@fsef.net